Temeljem članka 16. Statuta Sportskog učilišta PESG, OIB: 98027382748, Varšavska 17, 10 000 Zagreb te članka 37. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021), Upravno vijeće dana 6.11.2022. donosi:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Sportskom učilištu PESG (u daljnjem tekstu: Učilište).

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Kućnim se redom u Sportskom učilištu PESG utvrđuju:

1. pravila i obveze ponašanja u Učilištu, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. pravila međusobnih odnosa polaznika
3. pravila međusobnih odnosa polaznika i radnika
4. radno vrijeme
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja
6. način postupanja prema imovini u Učilištu

Članak 3.

Odredbi Kućnog reda dužne su se pridržavati sve osobe za vrijeme boravka u prostorima Učilišta.

Polaznici su dužni pridržavati se odredbi ovog Kućnog reda i tijekom boravka u dvorani, sudjelovanja u izvanučioničkoj nastavi, online nastavi i drugim obrazovnim aktivnostima izvan Učilišta (izleti, ekskurzije, terenska nastava i slično).

Članak 4.

Kada se određeni oblici ostvarivanja nastavnog plana i programa te Godišnjeg plana i programa rada Učilišta izvode u prostorima drugih subjekata, polaznici su tada dužni pridržavati se odredbi ovog Kućnog reda ali i Kućnog reda drugih subjekata.

Članak 5.

S odredbama ovog Pravilnika voditelji obrazovnih skupina (razrednici) dužni su na početku svake obrazovne godine upoznati polaznike, a roditelje maloljetnih polaznika na roditeljskom sastanku.

Ovaj Pravilnik obvezno je istaknut na mrežnim stranicama Učilišta.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U UČILIŠTU U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 6.

Polaznici i radnici Učilišta te druge osobe mogu boraviti u prostoru Učilišta tijekom radnog vremena, a izvan radnoga vremena samo uz prethodni dogovor i odobrenje ravnatelja.

Članak 7.

U svim navedenim prostorima nije dopušteno:

- bilo kakvo nasilje,
- bacanje smeća (komadići papira, hrana, žvakaće gume, razna ambalaža i sl.) izvan koševa za otpatke,
- pisanje po zidovima i inventaru,
- prisvajanje tuđih stvari,
- ometanje nastavnog procesa (buka, vikanje, neprimjereno dozivanje, pjevanje i slično, odnosno sve što ometa rad i radnu disciplinu),
- uništavanje opreme, radnog materijala, inventara i prostora u cjelini,
- neprimjereno izražavanje, verbalno i neverbalno, psovanje,
- međusobno vrijeđanje i sl.,
- lažno predstavljanje ili odbijanje predstavljanja imenom i prezimenom na traženje radnika Učilišta,
- unošenje tiskovina, audio i video materijala neprimjerenog sadržaja,
- igranje igara na sreću te sve vrste kartanja ukoliko uključuju neki vid materijalne koristi (npr. igranje s novčanim ulozima),
- korištenje mobitela i ostalih informacijsko-komunikacijskih uređaja za vrijeme nastave bez prethodnog dopuštenja nastavnika,
- unošenje i konzumiranje cigareta, alkohola i drugih sredstava koja izazivaju ovisnost i štete zdravlju ili uzrokuju promjene u ponašanju,
- dovođenje stranih osoba bez odobrenja ravnatelja ili predmetnog nastavnika,
- dovođenje životinja,
- unošenje oružja, sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- nedolično odijevanje svih radnika, polaznika i trećih osoba koje ulaze u prostorije Učilišta.

Članak 8.

Polaznici koji se ponašaju suprotno odredbama članka 7. ovog Pravilnika krše Kućni red, a mjere im se izriču prema Pravilniku o kriterijima za izricanje mjera.

Svako saznanje o postupanju suprotno ovom članku polaznici, nastavnici i treće osobe dužni su prijaviti voditelju obrazovne skupine (razredniku), andragoškom voditelju ili ravnatelju.

Članak 9.

Polaznici i radnici Učilišta dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima, radnicima i svim osobama u Učilištu, te dolaziti redovito i na vrijeme na nastavu i druge aktivnosti. Polaznici moraju nositi potrebnu opremu, pridržavati se pravila sigurnosti te održavati čistoću i urednost.

Korištenje elektroničkih uređaja tijekom nastave dozvoljeno je samo uz dopuštenje nastavnika.

Članak 10.

Polaznici su dužni:

- dolaziti redovito i na vrijeme na nastavu, vježbe i ostale oblike obrazovnog rada,
- nositi pripadajuću nastavnu opremu (knjige, radne bilježnice, bilježnice, kalkulator i slično),
- izražavati se pristojno i kulturno, bez podizanja glasa ili vikanja,
- održavati čistima i urednima prostore Učilišta,
- održavati red i čistoću svog radnog mjesta, pribora i sl.,
- biti primjereno odjeveni i uredni,
- pridržavati se pravila o sigurnosti rada u prostorijama Učilišta,
- u dvoranama za tjelesnu i zdravstvenu kulturu boraviti isključivo u propisanoj sportskoj odjeći i obući,
- pozdravljati nastavnike i ostale radnike Učilišta,
- ako nastavnik zahtijeva, na početku sata odložiti svoje mobilne telefone i druge informacijsko-komunikacijske uređaje (primjerice pametni sat, tablet i slično) na za to predviđeno mjesto.

Članak 11.

Polaznici mogu boraviti u Učilištu u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada, individualne konzultacije te druge aktivnosti koje za njih organiziraju Učilište, nastavnici ili druge organizacije u suradnji s Učilištem. Prostore Učilišta polaznici smiju, u pravilu, napuštati samo pod velikim odmorom.

Polaznik je dužan doći u Učilište najkasnije pet minuta prije početka nastave.

Polaznici koji su zakasnili na početak nastave ili vježbi mogu tiho ući u učionicu samo uz dopuštenje predmetnog nastavnika.

Način opravdavanja izostanaka, rokovi za donošenje ispričnica, kao i primjereni rokovi javljanja o razlogu izostanka uređuju se Pravilnikom o izvedbi programa obrazovanja odraslih za stjecanje cjelovite kvalifikacije i provođenju ispita te ugovorom o obrazovanju.

Polaznici su opravdane izostanke s vježbi dužni nadoknaditi u dogovoru s predmetnim nastavnikom i voditeljem obrazovne skupine, ali na način kojim se ne ometa raspored redovne nastave i vježbi.

Članak 12.

Polaznik ne smije napustiti nastavni sat ili prostor Učilišta bez znanja predmetnog nastavnika odnosno voditelja obrazovne skupine, ako je u Učilištu, odnosno tajništva ako je voditelj obrazovne skupine odsutan.

Ukoliko se polaznik ne javi niti jednoj gore navedenoj osobi, smatrat će se da je svojevoljno napustio nastavu, te se satovi izostanka neće moći opravdati.

Članak 13.

Tijekom nastave polaznici ne smiju ometati nastavu razgovorom, dovikivati se, prepirati se ni ometati zvuk i sliku za prijenos online nastave.

Članak 14.

Polaznici imaju pravo na male odmore između nastavnih sati te jedan veliki odmor. Veliki odmor je nakon drugog sata i traje 20 minuta, a mali odmor traje pet minuta. Za vrijeme malih odmora polaznici u pravilu ne napuštaju prostorije Učilišta.

Članak 15.

U slučaju da se za vrijeme boravka u Učilištu kod nekog od polaznika pojavi zdravstveni problem, polaznik ili njegovi kolege iz obrazovne skupine o tome obavješćuju predmetnog nastavnika, voditelja obrazovne skupine, andragoškog voditelja ili ravnatelja. Potom netko od navedenih radnika o problemu obavješćuje roditelje maloljetnog polaznika, odnosno osobu koju odredi punoljetni polaznik.

Radnici donose procjenu o potrebi pozivanja hitne pomoći – ako se hitna pomoć pozove, a u međuvremenu ne dođe roditelj, jedan od radnika Učilišta odlazi kolima hitne službe zajedno s polaznikom kao pratnja.

Ako maloljetnom polazniku nije dobro, a nema razloga za pozivanje hitne pomoći, polaznika se ne smije pustiti samog kući. Po njega treba doći roditelj ili osoba ovlaštena od strane roditelja. Iznimno, na traženje roditelja, polaznik može biti pušten i bez pratnje.

Ako se kod polaznika pojavi zarazna bolest, polaznik ne smije dolaziti u Učilište bez odobrenja liječnika, o čemu će voditelju obrazovne skupine dostaviti pisanu potvrdu nadležnog liječnika.

Članak 16.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati polaznika izvan prostora Učilišta ili ga kažnjavati udaljavanjem s nastave.

U slučaju da je takav postupak ipak neizbježan, nastavnik odvodi polaznika voditelju obrazovne skupine, andragoškom voditelju ili ravnatelju.

Članak 17.

Učionice i ostale prostore Učilišta polaznici mogu uređivati u dogovoru s predmetnim nastavnikom, voditeljem obrazovne skupine, tajništvom, ravnateljem ili drugim osobljem Učilišta.

Članak 18.

Tijekom boravka u Učilištu i tijekom online nastave, polaznici ne smiju koristiti uređaje (mobitele, prijenosna računala, fotoaparate, kamere i sl.) za elektroničko audio ili vizualno snimanje, te pohranu ili prijenos podataka.

Korištenje navedenih uređaja u spomenute svrhe smatra se kršenjem ovog Pravilnika, za koje se postupa prema Pravilniku o kriterijima za izricanje mjera, osim u slučajevima kada to zahtijeva način izvođenja nastavnih ili izvannastavnih aktivnosti uz dopuštenje predmetnog nastavnika.

Osobito je neprihvatljivo objavljivanje snimljenih sadržaja elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu mogu imati povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe.

Članak 19.

U slučaju nedolaska nastavnika 10 minuta nakon početka sata polaznici o tome obavještavaju tajništvo.

Za vrijeme izleta, ekskurzija i terenske nastave u organizaciji Učilišta, polaznici se trebaju ponašati u skladu s ovim Pravilnikom i Politikom zaštite djece.

Shodno tome, polaznici su dužni:

- poštivati sve upute voditelja obrazovne skupine i nastavnika iz pratnje
- okupljati se u točno vrijeme i na točno zakazanom mjestu
- pažljivo slušati upute i informacije koje daje voditelj putovanja
- skrbiti za vlastitu sigurnost i sigurnost drugih polaznika
- u svakom trenutku i na svakom mjestu pristojno se ponašati
- u slobodno vrijeme poštivati dopušteno vrijeme izlaska i povratka, koje određuju voditelj obrazovne skupine ili nastavnik iz pratnje
- u slučaju bilo kakvih problema ili nejasnoća, odmah se obratiti voditelju obrazovne skupine ili nastavniku iz pratnje.

Tijekom izleta ili putovanja polaznicima nije dopušteno:

- udaljavati se od svoje skupine bez posebnog dopuštenja voditelja obrazovne skupine ili nastavnika iz pratnje
- posjedovati ili konzumirati alkohol ili bilo koju vrstu opojnih sredstava
- svojim ponašanjem ugrožavati vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih osoba
- u hotelu ili na drugom mjestu stvarati buku ili na bilo koji način ometati druge goste
- napuštati hotel bez izričitog dopuštenja voditelja obrazovne skupine ili nastavnika iz pratnje
- oštećivati ili otuđivati imovinu hotela, gostiju ili drugih polaznika.

Članak 20.

U slučaju oštećenja inventara Učilišta ili inventara trećih osoba u kojima su polaznici bili u organizaciji Učilišta, bit će obaviješteni roditelji maloljetnog polaznika, koji snose odgovornost i trošak za polaznika koji je inventar oštetio.

U slučaju kada se radi o polazniku koji je navršio 18 godina, polaznik snosi troškove nastale štete.

III. MEĐUSOBNI ODNOS POLAZNIKA

Članak 21.

U međusobnim odnosima polaznici:

- trebaju pružati pomoć drugim polaznicima Učilišta
- trebaju dati primjeren savjet drugim polaznicima u skladu s njihovim interesima
- trebaju poštivati i njegovati spolnu ravnopravnost

– trebaju informirati druge polaznike o događajima u Učilištu
– dužni su omogućiti drugim polaznicima iznošenje vlastitog mišljenja
– ne smiju ometati druge polaznike u učenju i praćenju nastave
– mogu pokrenuti razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih aktivnosti.

Članak 22.

Međusobne sporove polaznici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora, polaznici su dužni zatražiti pomoć voditelja obrazovne skupine (razrednika), predmetnog nastavnika, andragoškog voditelja ili ravnatelja Učilišta. Pri tome se postupa prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI POLAZNIKA I RADNIKA UČILIŠTA

Članak 23.

Polaznici su dužni uljudno se odnositi prema nastavnicima, radnicima i posjetiteljima Učilišta.

Polaznici su dužni pozdravljati radnike u prostoru Učilišta.

Članak 24.

Prilikom ulaska ili izlaska iz Učilišta polaznici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 25.

Polaznici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajništvo.

Prilikom ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, polaznik najprije treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska. Zadatak zbog kojeg je došao može izvršiti uz odobrenje nastavnika.

Članak 26.

Andragoška dokumentacija, uključujući Dnevnik rada s imenikom, vodi se u informacijskom sustavu IBIS, a pristup joj imaju samo ovlašteni radnici Učilišta.

V. RADNO VRIJEME

Članak 27.

Učilište radi u petodnevnom radnom tjednu.

Radno vrijeme je od 8:00 do 18:30 sati, a nastava se održava u poslijepodnevnim satima. Prvi sat počinje u 14:10, a posljednji sat završava u 17:40. Individualne konzultacije s predmetnim nastavnicima održavaju se, u pravilu, prije prvog nastavnog sata, od 13:00 sati, i nakon posljednjeg nastavnog sata. Polaznici na individualne konzultacije dolaze prema prethodnom dogovoru s predmetnim nastavnikom.

Članak 28.

Raspored radnog vremena Učilišta istaknut je na vratima ureda i na mrežnoj stranici Učilišta.

Članak 29.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi voditelj obrazovne skupine odnosno predmetni nastavnik, a o čemu će roditelji biti obaviješteni najkasnije u roku od mjesec dana od početka nastavne godine. Termin razgovora dogovara se unaprijed, u skladu s Protokolom o komunikaciji.

Članak 30.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. U slučaju spriječenosti dolaska na posao, radnici Učilišta dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Učilišta kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 31.

Radnici Učilišta u suradnji s polaznicima dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Učilištu.

Članak 32.

Radnici Učilišta i polaznici obvezni su skrbiti o imovini i sigurnosti u Učilištu. Zabranjeno je izražavanje diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Radnici Učilišta tijekom rada vode brigu o sigurnosti polaznika u prostoru Učilišta.

U Učilištu je strogo zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno ovom članku, treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju.

Članak 33.

U slučajevima sumnje da je došlo do tjelesnog ili emocionalnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja, nesavjesnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja polaznika (u daljnjem tekstu: nasilno postupanje) s bilo čije strane, radnik će o tome obavijestiti voditelja obrazovne skupine, andragoškog voditelja ili ravnatelja.

Članak 34.

U Učilištu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.

Ako se osoba nastavi ponašati na neodgovarajući način treba zatražiti da se udalji iz prostora Učilišta.

Ako se osoba ne udalji iz prostora, svakako se treba za pomoć obratiti nadležnoj policijskoj postaji.

VII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Članak 35.

Radnici, polaznici i druge osobe koje borave u Učilištu dužni su skrbiti o imovini Učilišta prema načelu dobrog gospodara.

Članak 36.

Radnici i polaznici moraju se racionalno koristiti sredstvima Učilišta koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 37.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 38.

Polaznici su dužni čuvati obrazovna i nastavna sredstva.

Članak 39.

Kod napuštanja prostora Učilišta radnici i polaznici trebaju ponijeti svoje stvari.

Učilište nije odgovorno za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovog članka tijekom njihova boravka u prostoru Učilišta.

Članak 40.

Radnici, polaznici i druge osobe odgovorne su za štetu koju počine na imovini Učilišta prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 41.

Pisane materijale (dokumentacija Učilišta, andragoška i druga dokumentacija, osobna dokumentacija i sl.) i inventar Učilišta smije se iznositi iz Učilišta samo uz odobrenje ravnatelja.

VIII. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Članak 42.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika, polaznika i posjetitelja Učilišta.

Radnici, polaznici i posjetitelji koji postupe suprotno odredbama ovoga Pravilnika odgovorni su prema Statutu i općim aktima Učilišta, a polaznicima se mjere izriču prema Pravilniku o kriterijima za izricanje mjera.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 6.11.2022. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu donesen 25.6.2021. godine.

U Zagrebu, 6.11.2022. godine

Upravno vijeće

PESG
Sportsko učilište
Zagreb

KLASA: 602-025/22-05

URBROJ: 251-741-22-05-04